



## Anleitung zum Ausfüllen des Mustergesuchs um Zugang zu den eigenen Personendaten

(Ihr Vorname und Name)  
(Ihre Adresse)  
(PLZ und Ort)  
(Ihre Telefonnummer für Rückfragen)  
(Ihre E-Mail-Adresse für Rückfragen oder Zustellung)

Überschreiben Sie die Klammern mit Ihrem Vornamen und Namen, Ihrer Adresse, Ihrer Telefonnummer (für Rückfragen) und Ihrer E-Mail-Adresse (für Rückfragen oder Zustellung der Daten – siehe unten).

(Name der Amtsstelle)  
(Adresse der Amtsstelle)  
(PLZ und Ort der Amtsstelle)

Überschreiben Sie die Klammern mit der Bezeichnung und Adresse des öffentlichen Organs, bei dem Sie das Zugangsgesuch stellen wollen. Sie finden diese Angaben auch im Staatskalender (im Internet unter <http://www.bs.ch/staatskalender.html>).

(Ort und Datum)

Überschreiben Sie die Klammer mit Ort und Datum.

### Gesuch um Zugang zu den eigenen Personendaten

Sehr geehrte Damen und Herren

Gestützt auf § 26 des Gesetzes vom 9. Juni 2010 über die Information und den Datenschutz (Informations- und Datenschutzgesetz, IDG, SG 153.260) mache ich mein Recht auf Zugang zu den eigenen Personendaten geltend.

Ich ersuche Sie, mir mitzuteilen, ob bei Ihnen Personendaten über mich bearbeitet werden, und – falls ja – um Zugang zu den Personendaten über mich.

Falls Sie nur Personendaten aus bestimmten Datenbeständen wollen, dann ersetzen Sie das «bei Ihnen» durch eine genauere Umschreibung (z.B. wenn Sie bei einem Spital nur Zugang zu den Daten in Ihrer Krankengeschichte erhalten möchten, nicht aber diejenigen über Sie als Pflegefachfrau oder Pflegefachmann im Personalinformationssystem).

Ich bitte Sie (Zutreffendes ankreuzen),

- mir Kopien meiner Personendaten zuzustellen:
  - an die oben erwähnte Postadresse
  - an die folgende Postadresse: (Strasse, PLZ, Ort)
  - per unverschlüsseltes E-Mail an die oben erwähnte E-Mail-Adresse (**nicht empfohlen**)

Kreuzen Sie hier an, wie Sie Zugang erhalten möchten. Falls Sie die Zustellung an eine andere als die oben beim Absender angegebene Adresse wünschen, überschreiben Sie die Klammer mit Strasse, PLZ und Ort; andernfalls können Sie die Klammer löschen.

oder

- mir vor Ort Einsicht in meine Personendaten zu gewähren.

Zum Nachweis meiner Identität lege ich Ihnen eine Kopie eines amtlichen Ausweises bei.

((Allfällige Bemerkungen))

Überschreiben Sie die Klammer mit allfälligen Bemerkungen. Sie können die Suche erleichtern und beschleunigen, wenn Sie beispielsweise angeben, in welchem Jahr Sie mit welcher Abteilung einer Amtsstelle Kontakt hatten. Falls Sie keine Bemerkungen anbringen wollen, können Sie den Absatz löschen.

Darf ich Sie bitten, mir den Eingang dieses Schreibens kurz zu bestätigen?

Freundliche Grüsse

Unterschreiben Sie hier eigenhändig.

(Unterschrift)

Legen Sie eine Kopie eines amtlichen Ausweises bei, damit die Amtsstelle Ihre Identität prüfen kann und nicht einer unberechtigten Person Ihre Daten herausgibt. Zur Identifikation genügt es, dass auf dem Ausweis Name, Vorname(n), Geburtsdatum, Foto und Unterschrift und die Angaben zur Ausstellung des Ausweises (ausstellende Behörde, Ausstell- und Gültigkeitsdatum, Ausweisnummer) erkennbar sind.

Beilage: Kopie eines amtlichen Ausweises